

CONTEXTE ET MISSION

Le Centre Placet est une association sans but lucratif créée en 1973 et liée à l'Université Catholique de Louvain (UCLouvain). Elle est agréée et subsidiée par la Coopération belge au développement en tant que foyer d'accueil international hébergeant et accompagnant des étudiant·e·s issus des pays de ladite coopération. Cette mission première de l'ASBL s'est, au fil du temps, étendue pour englober diverses autres activités citoyennes, créatives et sociales pour différents publics.

FONCTIONS ET TÂCHES PRINCIPALES

Le/la jobiste de la grande salle du Centre Placet intervient en renfort auprès de la personne gestionnaire de la salle, de l'équipe maintenance et du volontaire déjà en place (équipe de deux jobistes) dans l'entretien et la gestion de l'espace locatif.

Ses tâches principales consistent à :

- Ouvrir et fermer la salle aux heures telles que prévues dans le planning ;
- Réaliser un état des lieux d'entrée et de sortie à chaque fois que cela est demandée par le/la gestionnaire de la salle ;
- Consulter ses e-mails pour avoir accès au planning de la salle et le respecter ;
- Être garant des clés de la salle (clé de la porte d'entrée, de l'armoire des jobistes, de l'armoire à vaisselle) ;
- Ouvrir les armoires à vaisselle, quand cela est demandé ;
- Nettoyer les sols à l'eau quand le nettoyage est demandé ;
- Nettoyer les sanitaires quand le nettoyage est demandé ;
- Donner accès au projecteur quand il est demandé ;
- Signaler tout empêchement à son collègue jobiste ou au responsable de la salle ;
- Signaler tout dégât de matériel, manque de nettoyage, dépassement d'heure au gestionnaire de la salle, en l'indiquant dans l'état des lieux de sortie ;
- Faire preuve de bienveillance, d'écoute et de sympathie envers les locataires de la salle ;
- Signer une convention de bénévolat avant de commencer le travail ;
- Veillez à signer un bon de défraiement à chaque fin de mois ;
- Participer aux réunions prévues avec la gestionnaire de la salle et le responsable ;
- Vérifier que les locataires ont bien vidé les poubelles.

PROFIL RECHERCHÉ ET COMPÉTENCES REQUISES

- Vous résidez au Centre Placet ou très proche ;
- Vous êtes mobile et acceptez de vous déplacer entre 8h et 1h voire 2h du matin ;
- Vous êtes efficace, vous avez le sens de la propreté et de l'ordre ;
- Vous communiquez facilement avec votre collègue jobiste, avec l'équipe des résident·es et du Centre Placet ainsi qu'avec les locataires de la salle (membres des Kots-à-projets, membres UCLouvain, privés, membres d'associations, résident·es du Centre Placet) ;
- Vous savez faire preuve d'assertivité ;
- Vous incarnez la rigueur et les valeurs du Centre Placet ;
- Vous êtes une personne fiable, dynamique et responsable ;
- Vous êtes disponible dès le 26 avril 2024.

Contactez la gestionnaire de la salle, Madeleine Litt, à salle@placet.be ou au 010/47.46.92.

Le Centre Placet s'engage à vous couvrir en tant que volontaire (assurance) et à vous défrayer selon un montant forfaitaire mensuel qui peut évoluer suivant la charge de travail.