

Contexte et mission

Le Centre Placet est une association sans but lucratif créée en 1973 et liée à l'Université Catholique de Louvain (UCLouvain). Elle est agréée et subsidiée par la Coopération belge au développement en tant que foyer d'accueil international pour y héberger et accompagner des étudiant.e.s des pays du Sud désirant suivre des études en Belgique. Cette mission première de l'asbl s'est, au fil du temps, étendue pour englober diverses activités citoyennes, créatives et sociales ainsi que des formations extra-académiques pour divers publics.

Fonction et tâches principales

La/le chargé.e de projets du foyer Placet sera en charge de la mise en place, la coordination et l'organisation des activités de publications, de développement des formations sous les angles académique, scientifique, pédagogique et organisationnel du foyer Placet, de l'UCLouvain et d'autres partenaires.

En accord avec les orientations et objectifs définis par l'asbl, les tâches principales consistent à :

- Identifier les besoins ; planifier ; organiser et concevoir les activités de formations et de publications
- Communiquer avec les résident.e.s, les publics cibles et mobiliser les savoirs autour des thématiques de l'Education permanente
- Initier, planifier et accueillir les publics ; animer les échanges et les formations internes et externes
- Développer les partenariats en matière de formations autour de l'interculturalité ; la colonialité, etc.
- Programmer et évaluer les activités de formations et de publications, leur calendrier, budget, etc.
- Alimenter la communication interne et externe autour de l'offre de formations et publications
- Contribuer aux rapports d'activités, de budget et de recherche de subsides de son secteur
- Servir d'interface et d'assistant.e de direction Placet auprès des centres de recherche et établissements
- Participer activement aux réunions d'équipe et d'animation mensuelles

La/le chargé.e de projets est amené.e à travailler en synergie avec les collègues d'autres secteurs, sous la responsabilité directe du directeur du Centre Placet.

Compétences requises :

Connaissances :

- Connaissance des publics cibles (étudiant.e.s et employé.es du monde associatif) et partenaires clés
- Intérêt pour et connaissance des pays du Sud, les problématiques du développement, les rapports Nord/Sud
- Niveau universitaire Master/PhD

Savoir-faire :

- Excellentes capacités en rédaction scientifique et en animation des groupes adultes et multiculturels
- Compétences pédagogiques adaptées à des adultes universitaires
- Capacité d'écoute et de décentration (communication interculturelle)
- Gestion positive des conflits et des imprévus
- Capacité d'organisation
- Capacité de négocier, de s'adapter et de rebondir
- Capacité d'avoir une vision d'ensemble d'un processus
- Esprit d'analyse et de synthèse

Foyer international – Centre Placet ASBL

Rue des Sports, 2 - 1348 Louvain-la-Neuve, Belgique

Tél. +32 (0)10 47 46 92 – Mail : info@placet.be – Site Internet : <https://www.placet.be>

Numéro d'entreprise : 0413.183.376 - Numéro de compte bancaire : BE29 2710 3682 4464 - RPM : Tribunal de Nivelles

Savoir-être :

- Flexibilité et disponibilité
- Esprit d'équipe et ouverture d'esprit
- Bienveillance

Atouts :

- Expérience professionnelle souhaitée dans le secteur universitaire, socio-culturel et l'animation
- Parler au moins les autres langues couramment utilisées par les résident.e.s du foyer (ex. espagnol, anglais)
- La connaissance de l'UCLouvain et l'expérience dans les formations, publications, l'interculturalité, etc.

Offre :

- Contrat CDD de deux mois en vue d'un CDI 0,5 ETP
- Barème de la CP 329.02, échelon 5
- Travailler dans un environnement interculturel stimulant, au sein d'une équipe dynamique
- Congés extra légaux aussi appliqués à l'UCLouvain
- Horaire flexible
- Intervention dans les frais de transport, ordinateur portable de travail, etc.

Processus de recrutement :

- Les candidatures sont à envoyer à l'adresse : **candidature@placet.be** pour le 24/03 à 10h00 au plus tard.
- **Entretiens et test d'embauche les 27-28 mars 2023** (l'entretien sera précédé par un test écrit)
- **Entrée en fonction le 30 mars au plus tard**
- Vous devez être dans les conditions APE au moment de l'engagement